

## **RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2015 O.C.P.I. VRANCEA**

### **I. ORGANIZAREA ADMINISTRATIVĂ**

#### **1. Număr de personal**

Conform statului de personal aprobat la data de 30.09.2014, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea are un număr de 52 total posturi în următoarea structură a funcțiilor:

- A. Funcții de conducere = 4
- B. Funcții de execuție = 48

#### **2. Structura personalului pe servicii**

În vederea asigurării unei bune desfășurări a activităților curente precum și pentru realizarea unor relații optime de lucru, atât interne cât și raportate la întreaga masă a beneficiarilor serviciilor prestate, instituția a fost structurată pe servicii și birouri astfel:

1. Director = 1
2. Compartiment Resurse Umane și Interogare Baze de Date = 2, din care: 2 consilieri;
3. Serviciul Cadastru = 23, din care: 1 șef serviciu, 13 consilieri cadastru, 4 subingineri cadastru, 4 tehnicieni cadastru și 1 referent;
4. Serviciul Publicitate Imobiliară = 19, din care: 1 șef serviciu, 3 registratori de carte funciară, 5 asistenți registratori principali, 4 asistenți registratori și 6 referenți;
5. Biroul Economic = 7, din care : 1 șef birou, 3 consilieri, 1 referent și 2 șoferi.
6. Biroul Inregistrare Sistematica = 15 din care: 1 sef birou vacant, 1 consilier, 5 consilieri cadatru din care 3 vacante, 1 registrator, 5 registratori principali din care 1 vacant si 2 referenti.

În conformitate cu statul său de personal, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea se înregistrează cu doua posturi vacante respectiv unul de asistent registrator și unul de consilier cadastru exceptind posturile aferente Programului National de Cadastru și Carte Funciara.

### **II. PREZENTARE SEDII ȘI DOTĂRI**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea își desfășoară activitatea într-un sediu propriu, modern și bine utilat care conferă angajaților săi condiții optime de lucru.

La birourile teritoriale pe care le coordonează, activitatea se desfășoară într-un spațiu închiriat pentru B.C.P.I. Adjud iar la B.C.P.I. Panciu activitatea se desfășoară într-un spațiu aflat în proprietate.

În cadrul ambelor locații există o lipsă acută a spațiilor destinate arhivării documentelor ceea ce impune o soluționare în timpul cel mai scurt posibil a situației.

Pentru anul 2016 unitatea își propune și chiar și-a prognozat corespunzător bugetul, achiziționarea de spații pentru cele două B.C.P.I. -uri care să permită salariaților desfășurarea activităților specifice în condiții care să întrunească standardele legale dar care să asigure totodată posibilitatea arhivării documentelor având în vedere creșterea exponențială a numărului acestora.

În ceea ce privește dotarea cu echipamente, trebuie menționat faptul că acestea asigură în totalitate nevoile unității atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ, cu precizarea că în ceea ce privește parcul auto se manifestă necesitatea înnoirii lui cu cel puțin un autoturism motivat de faptul că majoritatea mașinilor aflate în dotare au termenul de funcționare depășit.

### **III. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE**

#### **1. Prezentare generală**

Pe parcursul anului 2015, acțiunile desfășurate de O.C.P.I. Vrancea s-au înscris pe cele două direcții generale care caracterizează activitatea instituției, una tehnica desfășurată în principal de către Serviciul Cadastru în cadrul căruia s-au avizat și recepționat toate lucrările tehnice de specialitate, au fost eliberate avize privind scoaterile terenurilor din circuitul agricol și s-a urmărit și controlat activitatea persoanelor fizice și juridice autorizate etc., și una juridică desfășurată de către serviciul publicitate imobiliară în cadrul căruia s-au efectuat înscrierile și notările în cărțile funciare, s-au eliberat încheieri și extrase după acestea etc..

#### **2. Activități desfășurate în cadrul Serviciului Cadastru**

Anul 2015 a fost unul efervescent pentru Serviciul Cadastru în cadrul căruia au fost alocate peste 10.000 numere cadastrale, s-au avizat și recepționat peste 400 documentații tehnice de specialitate și s-au întocmit din oficiu 200 documentații tehnice cadastrale pentru înscrierea imobilelor în cartea funciară.

Totodată este de menționat faptul că în cursul anului 2015, în cadrul Serviciului Cadastru au fost completate 211 titluri de proprietate din care 97 duplicate, s-au efectuat peste 500 de re poziționări, au fost eliberate 99 de avize din care 51 reprezintă avize pentru scoaterea terenurilor din circuitul agricol, s-au efectuat operațiuni de verificare la teren pentru circa 250 imobile și nu în ultimul rând au fost finalizate lucrările de inventariere a terenurilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 165/2013 pentru toate cele 73 de unități administrativ-teritoriale ale județului.

### **3. Activități desfășurate în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară**

Într-o notă care a devenit tot mai constantă, în decursul anului 2015, Serviciul Publicitate Imobiliară a desfășurat o activitate laborioasă, concretizată în soluționarea unui număr de peste 150.000 operațiuni de carte funciară având ca obiect întabulări, notări, eliberări de extrase și certificate de sarcini etc..

Trebuie evidențiat totodată faptul că au fost convertite din oficiu din format analog în format digital un număr de peste 10000 cărți funciare, numărul acestora putând fi mult mai mare dacă volumele celorlalte lucrări, în continuă creștere, nu ar fi depășit potențialul uman angajat în soluționarea lor.

Documentele gestionate în cadrul serviciului sunt arhivate în integralitate, urmare contractelor de achiziții servicii de legatorie încheiate de către unitate.

## ***IV. RELAȚII CU PUBLICUL***

### **1. Numărul de petiții**

În registrul de evidență al acestora au fost înregistrate 34 petiții, funcție de natura lor, petițiile au fost îndreptate spre soluționare direct către salariații cu atribuții în acest sens, pentru care s-au formulat tot atâtea răspunsuri în termene legal prevăzute.

### **2. Numărul de audiențe , cu prezentarea succintă a problemelor**

La audiențele acordate de către directorul instituției , inginerul șef și registratorul șef s-au înscris 719 petenți.

Majoritatea covârșitoare a problemelor ridicate în cadrul ședințelor de audiențe au avut ca obiect reconstituirile de terenuri agricole și forestiere conform legilor proprietății și lămuriri referitoare la soluțiile adoptate în ceea ce privește diversele solicitări adresate instituției. Pentru toate acestea s-au luat măsurile necesare unor soluționări favorabile pentru acele situații care au intrat în sfera de competență a unității dar nu în ultimul rând s-au făcut îndrumările necesare și au fost contactate direct terțele persoane responsabile.

### **3. Numărul de solicitări de informații, altele decât cele din RGI**

Exceptând informațiile solicitate pentru întocmirea documentațiilor cadastrale O.C.P.I. Vrancea a răspuns unui număr de peste 1500 solicitări de informații precum și la un număr de 5 solicitări conform Legii nr. 544/2001.

### **4. Numărul dosarelor în instanță**

În anul 2015, în gestiunea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea s-au cuantificat 53 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Dintre acestea un număr de 37 dosare au fost soluționate prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile iar diferența de 16 dosare se află în curs de judecare.

## **V. SITUAȚIA ECONOMICĂ**

### **1. Venituri**

La data întocmirii prezentului raport de activitate O.C.P.I. Vrancea a realizat un total al încasărilor de 5.018.282,60 lei cu următoarea structură:

- a. Provenite din tarifele pentru activitățile de cadastru și publicitate imobiliară = 5.002.418,06 lei;
  - b. Provenite din taxele pentru activitățile de fond funciar ( scoateri din circuitul agricol) = 14.250 lei;
  - c. Provenite din taxe și tarife pentru alte activități = 1.614,54 lei;
- TOTAL VENITURI = 5.018.282,60 LEI**

### **2. Cheltuieli**

Raportat la aceeași perioadă a anului , OCPI Vrancea se înscrie într-un quantum al cheltuielilor de 3.540.284 lei astfel structurate :

- a. Cheltuieli de personal = 2.878.380 lei ;
  - b. Cheltuieli materiale = 542.764 lei;
  - c. Investiții = 119.140 lei;
- TOTAL CHELTUIELI = 3.540.284 LEI**

## **VI. PROPUNERI PRIVIND STRATEGIA SI PROGRAMUL DE ACTIVITATE ALE ANCPi PENTRU ANUL 2016**

În vederea eficientizării activităților curente pentru anul 2016, în cadrul unității sunt necesare atât achiziții cât și demararea unei game largite de activități, dintre care enumerăm:

- asigurarea de fonduri financiare necesare achiziționării unui spațiu de lucru pentru Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Adjud și a unui spațiu cu destinația de arhivă pentru Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Panciu;
- demararea acțiunilor de introducere a cadastrului general pentru 6 localități ale județului respectiv Golești, Suraia, Biliești, Milcovul, Răstoaca și Gologanu;
- punerea la punct a unui sistem de furnizare a informațiilor prin internet precum și extinderea posibilităților de înregistrare și plată on line a cererilor și serviciilor prestate;
- continuarea și îmbunătățirea procesului de constituire a arhivelor electronice paralel cu înființarea unor arhive regionale pentru stocarea documentelor din cadrul Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară existente în format analogic;



**OCPI**

OFICIUL DE CADASTRU  
ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ

**VRANCEA**

- acordarea atenției cuvenite și întreprinderea de măsuri concrete pentru dezvoltarea activităților geodezice specifice unității ( inventarii, reconstituiri , îndesiri ale punctelor aparținând Rețelei Geodezice Naționale , etc);
- definitivarea procesului de conversie a cărților funciare și a planurilor de amplasament și delimitare din format analogic în format digital;
- un control mult mai susținut al activității persoanelor fizice și juridice autorizate, coroborat cu intensificarea acțiunilor de control la teren a lucrărilor executate de către acestea;
- asigurarea de cursuri de perfecționare pentru tot personalul angajat, având menirea creșterii calității lucrărilor soluționate, inclusiv o abordare unitară a acestora și nu în ultimul rând crearea unei imagini cât mai favorabile pentru instituție;
- angajarea de personal de specialitate în sectoarele de activitate unde acesta este subdimensionat;
- continuarea gestionării patrimoniului unității cel puțin în aceeași notă de interes.

**Horia Dragoș FRÎNCU**  
**DIRECTOR**