

RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2014 O.C.P.I. VRANCEA

I. ORGANIZAREA ADMINISTRATIVĂ

1. Număr de personal

Conform statului de personal aprobat la data de 30.09.2014, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea are un număr de 53 total posturi în următoarea structură a funcțiilor:

- A. Funcții de conducere = 4
- B. Funcții de execuție = 49

2. Structura personalului pe servicii

În vederea asigurării unei bune desfășurări a activităților curente precum și pentru realizarea unor relații optime de lucru, atât interne cât și raportate la întreaga masă a beneficiarilor serviciilor prestate, instituția a fost structurată pe servicii birouri și compartimente de lucru astfel:

- 1. Director = 1
- 2. Compartiment Resurse Umane și Relații cu Publicul = 2, din care: 1 consilier și 1 referent;
- 3. Serviciul Cadastru = 23, din care: 1 șef serviciu, 10 consilieri cadastru, 4 subingineri cadastru, 7 tehnicieni cadastru și 1 referent;
- 4. Serviciul Publicitate Imobiliară = 20, din care: 1 șef serviciu, 3 registratori de carte funciară, 6 asistenți registratori principali, 4 asistenți registratori și 6 referenți;
- 5. Biroul Economic = 7, din care : 1 șef birou, 3 consilieri, 1 referent și 2 șoferi.

În conformitate cu statul său de personal, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea nu înregistrează posturi vacante la nivelul instituției.

II. PREZENTARE SEDII ȘI DOTĂRI

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea își desfășoară activitatea într-un sediu propriu, modern și bine utilat care conferă angajaților săi condiții optime de lucru.

La birourile teritoriale pe care le coordonează, activitatea se desfășoară într-un spațiu închiriat pentru B.C.P.I. Adjud iar la B.C.P.I. Panciu activitatea se desfășoară într-un spațiu aflat în proprietate.

În cadrul ambelor locații există o lipsă acută a spațiilor destinate arhivării documentelor ceea ce impune o soluționare în timpul cel mai scurt posibil a situației.

Pentru anul 2015 unitatea își propune și chiar și-a prognozat corespunzător bugetul, achiziționarea de spații pentru cele două B.C.P.I. -uri care să permită salariaților desfășurarea activităților specifice în condiții care să întrunească standardele legale dar care să asigure totodată posibilitatea arhivării documentelor având în vedere creșterea exponențială a numărului acestora.

În ceea ce privește dotarea cu echipamente, trebuie menționat faptul că acestea asigură în totalitate nevoile unității atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ, cu precizarea că în ceea ce privește parcul auto se manifestă necesitatea înnoirii lui cu cel puțin un autoturism motivat de faptul că majoritatea mașinilor aflate în dotare au termenul de funcționare depășit.

III. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE

1. Prezentare generală

Pe parcursul anului 2014, acțiunile desfășurate de O.C.P.I. Vrancea s-au înscris pe cele două direcții generale care caracterizează activitatea instituției, una tehnică desfășurată în principal de către Serviciul Cadastru în cadrul căruia s-au avizat și recepționat toate lucrările tehnice de specialitate, au fost eliberate avize privind scoaterile terenurilor din circuitul agricol și s-a urmărit și controlat activitatea persoanelor fizice și juridice autorizate etc., și una juridică desfășurată de către serviciul publicitate imobiliară în cadrul căruia s-au efectuat înscrierile și notările în cărțile funciare, s-au eliberat încheieri și extrase după acestea etc..

2. Activități desfășurate în cadrul Serviciului Cadastru

Anul 2014 a fost unul efervescent pentru Serviciul Cadastru în cadrul căruia au fost alocate peste 10.500 numere cadastrale, s-au avizat și recepționat 408 documentații tehnice de specialitate și s-au întocmit din oficiu 112 documentații tehnice cadastrale pentru înscrierea imobilelor în cartea funciară.

Totodată este de menționat faptul că în cursul anului 2014, în cadrul Serviciului Cadastru au fost completate 203 titluri de proprietate din care 121 duplicate, s-au efectuat 720 re poziționări, au fost eliberate 69 avize pentru scoaterea terenurilor din circuitul agricol, s-au efectuat operațiuni de verificare la teren pentru 267 imobile și nu în ultimul rând au fost finalizate lucrările de inventariere a terenurilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 165/2013 pentru toate cele 73 de unități administrativ-teritoriale ale județului.

3. Activități desfășurate în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară

Într-o notă care a devenit tot mai constantă, în decursul anului 2014, Serviciul Publicitate Imobiliară a desfășurat o activitate laborioasă, concretizată în soluționarea unui număr de

peste 130.000 operațiuni de carte funciară având ca obiect întabulări, notări, eliberări de extrase și certificate de sarcini etc..

Trebuie evidențiat totodată faptul că au fost convertite din oficiu din format analog in format digital un număr de 8738 cărți funciare, numărul acestora putând fi mult mai mare dacă volumele celorlalte lucrări, în continuă creștere, nu ar fi depășit potențialul uman angajat în soluționarea lor.

Documentele gestionate în cadrul serviciului sunt arhivate în integralitate, urmare contractelor de achiziții servicii de legatorie încheiate de către unitate.

IV. RELAȚII CU PUBLICUL

1. Numărul de petiții

În registrul de evidență al acestora au fost înregistrate un număr de 11 petiții, funcție de natura lor, petițiile au fost îndreptate spre soluționare direct către salariații cu atribuții în acest sens, pentru care s-au formulat tot atâtea răspunsuri în termene legale prevăzute.

2. Numărul de audiențe , cu prezentarea succintă a problemelor

La audiențele acordate de către directorul instituției , inginerul șef și registratorul șef s-au înscris 586 petenți.

Majoritatea covârșitoare a problemelor ridicate în cadrul ședințelor de audiențe au avut ca obiect reconstituirile de terenuri agricole și forestiere conform legilor proprietății și lămuriri referitoare la soluțiile adoptate in ceea ce privește diversele solicitări adresate instituției. Pentru toate acestea s-au luat măsurile necesare unor soluționări favorabile pentru acele situații care au intrat în sfera de competență a unității dar nu în ultimul rând s-au făcut îndrumările necesare și au fost contactate direct terțele persoane responsabile.

3. Numărul de solicitări de informații, altele decât cele din RGI

Exceptând informațiile solicitate pentru întocmirea documentațiilor cadastrale O.C.P.I. Vrancea a răspuns unui număr de 1520 solicitări de informații.

4. Numărul dosarelor în instanță (fără cele care au avut ca obiect plângeri împotriva încheierilor de carte funciară)

În anul 2014, în gestiunea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea s-au cuantificat 39 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Dintre acestea un număr de 27 dosare au fost soluționate prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile iar diferența de 12 dosare se află în curs de judecare.

V. SITUAȚIA ECONOMICĂ

1. Venituri

La data întocmirii prezentului raport de activitate O.C.P.I. Vrancea a realizat un total al încasărilor de 5.422.406,86 lei cu următoarea structură:

- a. Provenite din tarifele pentru activitățile de cadastru și publicitate imobiliară = 5.128.873,59 lei;
 - b. Provenite din taxele pentru activitățile de fond funciar (scoateri din circuitul agricol) = 19.000 lei;
 - c. Provenite din taxe și tarife pentru alte activități = 274.533,27 lei;
- TOTAL VENITURI = 5.422.406,86 LEI**

2. Cheltuieli

Raportat la aceeași perioadă a anului , OCPI Vrancea se înscrie într-un cuantum al cheltuielilor de 3.328.021 lei astfel structurate :

- a. Cheltuieli de personal = 2.891.021 lei ;
 - b. Cheltuieli materiale = 625.371 lei;
 - c. Investiții = 40.000 lei;
- TOTAL CHELTUIELI = 3.556.392 LEI**

VI. PROPUNERI PRIVIND STRATEGIA SI PROGRAMUL DE ACTIVITATE ALE ANCPi PENTRU ANUL 2015

În vederea eficientizării activităților curente pentru anul 2015, în cadrul unității sunt necesare atât achiziții cât și demararea unei game largite de activități, dintre care enumerăm:

- asigurarea de fonduri financiare necesare achiziționării unui spațiu de lucru pentru Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Adjud și a unui spațiu cu destinația de arhivă pentru Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Panciu;
- demararea acțiunilor de introducere a cadastrului general pentru 6 localități ale județului respectiv Golești, Suraia, Bilești, Milcovul, Răstoaca și Gologanu ;
- punerea la punct a unui sistem de furnizare a informațiilor prin internet precum și extinderea posibilităților de înregistrare și plată on line a cererilor și serviciilor prestate;
- continuarea și îmbunătățirea procesului de constituire a arhivelor electronice paralel cu înființarea unor arhive regionale pentru stocarea documentelor din cadrul Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară existente în format analogic;
- acordarea atenției cuvenite și întreprinderea de măsuri concrete pentru dezvoltarea activităților geodezice specifice unității (inventarieri, reconstituiri , îndesiri ale punctelor aparținând Rețelei Geodezice Naționale , etc);

- definitivarea procesului de conversie a cărților funciare și a planurilor de amplasament și delimitare din format analogic în format digital;
- un control mult mai susținut al activității persoanelor fizice și juridice autorizate, coroborat cu intensificarea acțiunilor de control la teren a lucrărilor executate de către acestea;
- asigurarea de cursuri de perfecționare pentru tot personalul angajat, având menirea creșterii calității lucrărilor soluționate, inclusiv o abordare unitară a acestora și nu în ultimul rând crearea unei imagini cât mai favorabile pentru instituție;
- angajarea de personal de specialitate în sectoarele de activitate unde acesta este subdimensionat;
- continuarea gestionării patrimoniului unității cel puțin în aceeași notă de interes.

Horia Dragoș FRÎNCU
DIRECTOR

