

**RAPORT
DE ACTIVITATE PE ANUL 2018,
AL OFICIULUI DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
VRANCEA**

I. ORGANIZAREA ADMINISTRATIVĂ

1. Număr de personal

Conform statului de personal aprobat, la data de 04.12.2018, O.C.P.I. Vrancea totalizează un număr de 64 de posturi în următoarea structură a funcțiilor:

- A. Funcții de conducere = 1
- B. Funcții de execuție = 63

2. Structura personalului pe servicii

În vederea asigurării unei bune desfășurări a activităților curente precum și pentru realizarea unor relații optime de lucru, atât interne cât și raportate la întreaga masă a beneficiarilor serviciilor prestate, instituția a fost structurată pe servicii, birouri și compartimente de lucru astfel:

1. **Director** = 1 (salariat A.N.C.P.I.);
2. **Biroul juridic, resurse umane, secretariat și petiții** = 3 salariați din care: 1 consilier juridic și doi consilieri;
3. **Biroul economic** = 6 salariați din care: 1 șef contabil (salariat A.N.C.P.I.), 3 consilieri, 1 referent și 2 șoferi;
4. **Serviciul cadastru** = 35 salariați din care: 1 inginer șef (salariat A.N.C.P.I.);
 - 4.1. Compartiment avize și recepții = 11 salariați din care: 11 consilieri cadastru;
 - 4.2. Compartiment fond funciar = 10 salariați din care: 2 consilieri cadastru, 3 subingineri cadastru, 4 tehnicieni cadastru și 1 referent;
 - 4.3. Biroul înregistrare sistematică = 14 salariați din care: 1 șef birou, 1 registrator de carte funciară, 4 asistenți registratori principali, 5 consilieri cadastru, 1 consilier și 2 referenți;
5. **Serviciul publicitate imobiliară** = 20 salariați din care: 1 registrator șef (salariat A.N.C.P.I.);
 - 5.1. Biroul de cadastru și publicitate imobiliară Focșani = 13 salariați din care: 2 registratori de carte funciară, 8 asistenți registratori principali (din care 4 vacante) și 3 referenți (din care 1 vacant);
 - 5.2. Biroul de cadastru și publicitate imobiliară Adjud = 3 salariați din care: 1 registrator de carte funciară, 1 asistent registrator principal și 1 referent;
 - 5.3. Biroul de cadastru și publicitate imobiliară Panciu = 4 salariați din care: 1 registrator de carte funciară, 1 asistent registrator și 2 referenți.

3. Număr posturi vacante, cauzele care nu au permis ocuparea lor

Din numărul total de 64 posturi aferent statului de personal așa cum s-a menționat anterior, sunt 5(cinci) posturi vacante, respectiv 4(patru) posturi de asistent registrator principal și 1(unu) de referent, toate la Serviciul Publicitate Imobiliară.

Cauzele vacantării acestor posturi au constat în pensionări, în cazul a două dintre ele precum și suplimentări și transformări de posturi intervenite pe parcursul anului, ocuparea lor urmând a avea loc în cursul lunii ianuarie 2019, când va fi organizat concursul în acest scop, deși necesitățile ar fi impus derularea procedurii imediat vacantării lor, pentru îndeplinirea cadrului legal a existat condiționalitatea ocupării prin Memorandum aprobat de Guvernul României.

II. PREZENTARE SEDII ȘI DOTĂRI

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea își desfășoară activitatea într-un sediu aflat în administrare proprie, situat în municipiul Focșani, strada Cuza Vodă nr. 69, care conferă angajaților săi condiții optime de lucru.

La birourile teritoriale pe care le coordonează, respectiv cele din municipiul Adjud și orașul Panciu, activitatea se desfășoară deasemenea în spații proprii unde există condiții optime de desfășurare a activităților specifice.

În prezent se resimte o lipsă acută a spațiilor de arhivare la sediul instituției, situație în care gasirea unei alternative în cursul anului 2019 este obligatorie, în acest sens fiind deja demarate procedurile specifice încă din cursul acestui an.

În ceea ce privește dotarea cu echipamente trebuie menționat faptul că acestea asigură în totalitate nevoile unității atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

III. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE

1. Prezentare generală

În anul în curs activitatea O.C.P.I. Vrancea s-a înscris practic pe două direcții generale, una tehnică desfășurată de către serviciul cadastru în cadrul căruia s-au avizat și recepționat toate lucrările tehnice de specialitate, inclusiv pentru imobilele care au făcut obiectul înscrierilor în cartea funciară atât prin procedura sporadică dar și în mod sistematic, activități care s-au cunșificat într-un număr de 43195 operațiuni, s-au completat în vederea eliberării 125 titluri de proprietate, imobilele din cuprinsul acestora fiind și înscrise în cartea funciară, dar nu în ultimul rând s-au furnizat informațiile solicitate și s-a urmărit și controlat activitatea persoanelor fizice și juridice autorizate, și una juridică desfășurată de către serviciul publicitate imobiliară în cadrul căruia s-au efectuat înființări de cărți funciare, înscrieri și notări în acestea însoțite de eliberarea încheierilor și

extraselor aferente, numărul cererilor aferente acestor activități însumând 151262 operațiuni (a se vedea anexa nr. 3).

Cât privește Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (vezi anexa nr. 2), în cadrul celor 4 (patru) finanțări care s-au derulat până în prezent sau se află în derulare, au fost încheiate 92 contracte de prestări servicii având aferente 475 sectoare cadastrale, 101698 imobile și 51864 ha.

Până în prezent au fost deschise 10196 cărți funciare reprezentând 51 sectoare cadastrale care însumează 5552 ha.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea nu a recepționat lucrări la nivel de U.A.T. întreg, motivat de faptul că la nivelul județului nu au fost derulate și finalizate astfel de lucrări.

Serviciul economic s-a preocupat permanent cu gestionarea judicioasă a resurselor financiare ale unității prin asigurarea cu operativitate a tuturor nevoilor materiale precum și a drepturilor bănești aferente personalului unității.

Veniturile realizate în cadrul instituției până la data întocmirii prezentului raport însumează 4976068 lei, din care 4975842 lei provenind din activități de cadastru și publicitate imobiliară iar 226 lei provenind din alte activități.

Cheltuielile înregistrate cumulează 5653823 lei în următoarea structură: cu personalul 4674693 lei, materiale 519340 lei, investiții 72709 lei, transferuri 358980 lei și alte cheltuieli (fond handicap) 28101 lei.

Desigur trebuie evidențiată activitatea de reprezentare a instituției în instanțele de judecată de către consilierul juridic dar și cea desfășurată de către salariații de la resurse umane care și-au îndeplinit integral obiectivele din fișele posturilor.

În anul 2018, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea a fost reprezentată într-un număr de 22 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, dintre acestea un număr de 14 dosare fiind soluționate prin hotărâri judecătorești definitive.

Printre cauzele care au făcut obiectul acestora putem enumera obligarea la întabulare a diferitelor imobile, obligarea completării unor titluri de proprietate în vederea eliberării lor de către Comisia Județeană Vrancea pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, modificări ale titlurilor de proprietate, litigii de muncă etc..

În anexele care fac parte integrantă din prezentul raport de activitate, sunt redată în detaliu toate activitățile pe care Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea le-a derulat în cursul anului 2018, corelat cu programul de activitate pe care l-a propus și l-a asumat pentru anul în curs.

IV. RELAȚII CU PUBLICUL

1. Numărul de petiții

În registrul de evidență al acestora au fost înregistrate un număr de 37 petiții, funcție de natura lor, petițiile au fost îndreptate spre soluționare direct către salariații cu atribuții în acest sens, pentru care s-au formulat tot atâtea răspunsuri în termene legale.

2. Numărul de audiențe , cu prezentarea succintă a problemelor

La audiențele acordate de către directorul instituției , inginerul șef și registratorul șef s-au înscris 539 petenți.

Majoritatea covârșitoare a problemelor ridicate în cadrul ședințelor de audiențe au avut ca obiect reconstituirea de terenuri agricole și forestiere conform legilor proprietății, dar nu în ultimul rând invocări de respingeri nefondate ale cererilor de înscriere a imobilelor în cartea funciară, asistență tehnică pe diverse problematici s.a..

Pentru toate acestea, în limitele legalității, s-au luat măsurile necesare unor soluționări favorabile pentru acele situații care au intrat în sfera de competență a unității dar nu în ultimul rând s-au făcut îndrumările necesare și au fost contactate direct terțele persoane responsabile.

3. Numărul de solicitări de informații, altele decât cele din RGI

Exceptând informațiile solicitate pentru întocmirea documentațiilor cadastrale O.C.P.I. Vrancea a răspuns unui număr de 11 solicitări de informații conform prevederilor Legii nr. 544/2001.

VI. PROPUNERI PRIVIND STRATEGIA ȘI PROGRAMUL DE ACTIVITATE A ANCPi PENTRU ANUL 2019

În vederea eficientizării activităților curente pentru anul 2019, în cadrul unității sunt necesare atât achiziții cât și demararea unei game largite de activități, dintre care enumerăm:

- asigurarea de fonduri financiare necesare edificării unui spațiu pentru arhivă la sediul OCPI Vrancea, situat în Focșani, strada Cuza Voda nr. 69, unitatea dispunând în acest sens de un teren aflat în administrare proprie;
- demararea acțiunilor de introducere a cadastrului sistematic la nivel de UAT pentru încă minim 2(două) localități ale județului;
- urmărirea derulării contractelor de prestări servicii pentru introducerea cadastrului general la nivel de sector cadastral conform graficelor de execuție și în condiții de calitate corespunzătoare;

- încheierea unui număr estimativ de 50 contracte de finanțare cu UAT - urile care ulterior să fie transformate în contracte de prestări servicii, având ca obiect cadastrul sistematic la nivel de sector cadastral;
- sporirea numărului informațiilor furnizate prin internet;
- continuarea procesului de constituire a arhivelor electronice;
- acordarea atenției cuvenite și întreprinderea de măsuri concrete pentru conservarea și inventarierea punctelor rețelelor geodezice existente la nivelul județului;
- ocuparea prin concurs a tuturor posturilor vacante, care să asigure forța de lucru necesară soluționării la zi a tuturor cererilor adresate instituției și eliminarea restanțelor care în prezent totalizează un număr de 686;
- urmărirea derulării tuturor activităților curente specifice unității în condiții optime, care să sporească gradul de încredere al cetățenilor față de aceasta și care să contribuie la crearea unei imagini pe măsura prestațiilor.

Anexele la prezentul raport de activitate fac parte integrantă din acesta.

Horia Dragoș FRÎNCU
DIRECTOR

