

**APROB,**  
**DIRECTOR OCPI VRANCEA**  
**Horia-Dragoș FRÎNCU**



## **ANUNT**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs în data de **29 decembrie 2015 – 5 ianuarie 2016**, pentru ocuparea unui post vacant la Serviciul publicitate imobiliară din cadrul OCPI Vrancea, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- Referent tr. IA – 1 post

### **CERINTELE POSTULUI:**

#### **Referent treapta IA:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în muncă minim 6 ani și 6 luni

### **CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are starea de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

### **DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS :**

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente;

- a. cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b. actul de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c. documente care sa ateste nivelul studiilor si ale acte care sa ateste efectuarea unor specializari, documente care atesta indeplinirea conditiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- d. carnetul de munca, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, si/sau raport REVISAL, dupa caz;
- e. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f. adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu următoarele date de contact: Elena LUNGU, consilier resurse umane, tel. 0237/228754-int. 21

In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune dosarele in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea postului vacant, respectiv până in data de **18 decembrie 2015, inclusiv, orele 16.00**, la **sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vrancea**.

Concursul se va desfasura la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vrancea din Focsani str. Cuza Vodă nr. 69, jud.Vrancea orele 10,00.

#### **SUSTINEREA CONCURSULUI:**

Concursul organizat pentru ocuparea unor posturi vacante de executie constă în 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- a. selectia dosarelor de inscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul .

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări prin care se verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grila);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spete;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea și pe site-ul [www.vnocpi.ro](http://www.vnocpi.ro)

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **29 decembrie 2015** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea din Focșani str. Cuza Vodă nr. 69, jud. Vrancea orele 10.00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Interviul se va susține în data de **5 ianuarie 2016** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea din Focșani str. Cuza Vodă nr. 69, jud. Vrancea orele 10.00.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare :

- a. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b. capacitatea de analiză și sinteză;
- c. motivația candidatului;
- d. comportamentul în situațiile de criză ;
- e. inițiativa și creativitate.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Sunt considerați admiși la concursul pentru ocuparea unor posturi vacante candidații care au obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Intocmit  
Consilier resurse umane  
Elena LUNGU

