

## ANUNT

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs în data de **16 mai 2019 – 22 mai 2019**, pentru ocuparea a 1(unu) post vacant de execuție la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, la Biroul Înregistrare Sistematică din cadrul O.C.P.I. Vrancea, cu încadrare pe perioadă determinată, după cum urmează:

- **Asistent registrator principal debutant – 1 post**

### CERINTELE POSTURILOR:

#### Asistent registrator principal debutant

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau cu diplomă în domeniul juridic– specializarea drept;
- fără vechimea în specialitate.

### CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente;

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. documente care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- d. carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, și/sau raport REVISAL, după caz;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidatii vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv până în data de **8 mai 2019, inclusiv, orele 16.30, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea.**

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, județul Vrancea.

## SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 
- a. selectia dosarelor de inscriere;
  - b. sustinerea unei probe scrise;
  - c. sustinerea interviului .

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu ( test grila);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat ( subiecte de sinteza) si spete;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

**Tematica si bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vrancea și pe site-ul [www.vnocpi.ro](http://www.vnocpi.ro).**

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de cel mult 3 ore.

Proba scrisă va avea loc in data de **16 mai 2019** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vrancea str. Cuza Voda nr. 69 orele 9.00.

Sunt declarati admisi la proba scrisă candidații care au obtinut **minimum 50 de puncte**.

Interviul se va sustine in data de **22 mai 2019** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vrancea str. Cuza Voda nr. 69 orele 9.00.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Interviul se realizează conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare :

- a. abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b. capacitatea de analiza si sinteza;
- c. motivatia candidatului;
- d. comportamentul in situatiile de criza ;
- e. initiativa si creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină **la fiecare probă minimum 50 de puncte**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișarea in termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizării probei.

Dupa afișarea rezultatelor obținute la selectia dosarelor, proba scrisa și/sau proba practică și interviu candidatii pot depune contestație in termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face in termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul și pe site-ul [www.vnocpi.ro](http://www.vnocpi.ro) al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0237228754 int. 21 – Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

**Director OCPI Vrancea**  
**Horia-Dragoș FRÎNCU**



Intocmit,  
Consilier resurse umane  
Elena LUNGU

