

OCPI Vrancea este operator de date cu caracter personal nr. 4958 și nr. 38357

APROB
DIRECTOR OCPI VRANCEA
Horia-Dragoș FRÎNCU



ANUNT

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs în data de **09 ianuarie 2019 – 15 ianuarie 2019**, pentru ocuparea a 1(unu) post vacant de execuție la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- Referent treapta IA

CERINTELE POSTULUI:

- studii: studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minimum 6 ani și 6 luni

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are starea de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau in legătura cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infractiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu exceptia situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente;

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. documente care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- d. carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, și/sau raport REVISAL, după caz;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidatii vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv până în data de **20 decembrie 2018, inclusiv, orele 16.00**, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea**.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, județul Vrancea.

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selectia dosarelor de inscriere;
- b. sustinerea unei probe scrise;
- c. sustinerea interviului .

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grila);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteza) si spete;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica si bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vrancea și pe site-ul www.vnocpi.ro.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de maxim 3 ore.

- Pentru funcția de referent treapta IA:

Proba scrisă va avea loc in data de **09 ianuarie 2019** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vrancea str. Cuza Voda nr. 69 orele 10.00.

Sunt declarati admisi la proba scrisă candidații care au obtinut **minimum 50 de puncte**.

Interviul se va sustine in data de **15 ianuarie 2019** la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vrancea str. Cuza Voda nr. 69 orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare :

- a. abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b. capacitatea de analiza si sinteza;
- c. motivatia candidatului;
- d. comportamentul in situatiile de criza ;
- e. initiativa si creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină **la fiecare probă minimum 50 de puncte**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Dupa afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul și pe site-ul www.vnocpi.ro al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0237228754 int. 21 – Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Intocmit,
Consilier resurse umane
Elena LUNGU



APROB
Horia Dragos Frincu
DIRECTOR



TEMATICA
pentru ocuparea postului vacant de referent

1. Atribuțiile Oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
2. Atribuțiile referentului din cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară ;
3. Serviciile de cadastru și de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Anexei nr.1 din Ordinul nr.39/2009, cu modificările și completările ulterioare;
4. Cuprinsul cartii funciare;
5. Procedura de lucru în materie de carte funciara – cererea de înscriere în carte funciara;
6. Procedura reconstituirii cartilor funciare pierdute, sustrase sau distruse;
7. Indreptarea erorilor materiale;
8. Registrele specifice biroului teritorial;
9. Comunicarea încheierilor de carte funciara;
10. Arhivarea documentelor
11. Atribuțiile Serviciului de Publicitate Imobiliară.

Mariana Nămoșanu
Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

APROB
Horia Dragoș FRÎNCU
DIRECTOR



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de referent

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 cu modificările completările ulterioare;
3. Ordinul nr.1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliara, a Centrului National de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
4. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile funizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările completările ulterioare;
5. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Mariana Nămoșanu
Șef Serviciu Publicitate Imobiliară