

OCPI Vrancea este operator de date cu caracter personal nr. 4958 și nr. 38357

APROB,
DIRECTOR OCPI VRANCEA
Horia-Dragoș FRÎNCU



ANUNT

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs în data de **10 ianuarie 2019 – 16 ianuarie 2019**, pentru ocuparea a 4(patru) posturi vacante de execuție la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- **Asistent registrator principal gradul II - 3 posturi**
- **Asistent registrator principal debutant -1 post**
-

CERINTELE POSTURILOR:

Asistent registrator principal gradul II

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau cu diploma– specializarea drept;
- vechimea in specialitate minimum 6 luni

Asistent registrator principal debutant

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau cu diploma– specializarea drept;
- nu se solicită vechime în specialitate.
-

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are starea de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

- f) indeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente;

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. documente care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, și/sau raport REVISAL, după caz;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv până în data de **21 decembrie 2018, inclusiv, orele 14.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, județul Vrancea.

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grila);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spete;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea și pe site-ul www.vnocpi.ro.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de maxim 3 ore.

- **Pentru funcția de asistent registrator principal gradul II și funcția de asistent registrator principal debutant :**

Proba scrisă va avea loc în data de **10 ianuarie 2019** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea str. Cuza Voda nr. 69 orele 10.00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum **50 de puncte**.

Interviul se va susține în data de **16 ianuarie 2019** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea str. Cuza Voda nr. 69 orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare :

- a. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b. capacitatea de analiză și sinteză;

- c. motivația candidatului;
- d. comportamentul în situațiile de criză ;
- e. inițiativa și creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină **la fiecare probă minimum 50 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Dupa afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul și pe site-ul www.vnocpi.ro al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0237228754 int. 21 – Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Intocmit,
Consilier resurse umane
Elena LUNGU



APROB
Horia Dragoș FRÎNCU
DIRECTOR



TEMATICA
pentru ocuparea posturilor de asistent registrator principal

1. Serviciile de Publicitate Imobiliară furnizate de ANCPPI prin unitățile subordonate și tarifele, conform Anexei nr. 1 din Ordinul nr. 39/2009 al Ministerului Administrației și Internelor.
2. Înscrierea în cartea funciară. Încheierea de carte funciară. Căile de atac împotriva încheierilor de carte funciară.
3. Actele sau faptele supuse notării în cartea funciară.
4. Răspunderea pentru ținerea defectuoasă a cărții funciare.
5. Felurile înscrierii în cartea funciară.
6. Extrasele de carte funciara.
7. Ipoteca – Dispoziții generale, ipoteca imobiliară, stingerea ipotecilor
8. Dreptul de proprietate privată: conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
9. Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată: dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație
10. Contractul de vânzare
 - Dispoziții generale – forma contractului, dreptul de preemțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare
 - Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.
11. Contractul de schimb.
12. Contractul de locațiune.
13. Cartea funciară.
14. Atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Mariana Nămoșanu
Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

Horia Dragoș FRÎNCU
DIRECTOR



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea posturilor de asistent registrator principal

1. Codul civil al României;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată;
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016.

Mariana Nămoșanu
Șef Serviciu Publicitate Imobiliară