



## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea organizează, în baza prevederilor Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020, aplicabilă începând cu data de 20.03.2021, potrivit căreia instituțiile publice pot desfășura concursurile pentru ocuparea posturilor și funcțiilor vacante și temporar vacante cu încadrare în sumele aprobate în buget pentru anul 2021, pentru o perioadă de 6 luni de la data intrării în vigoare a legii coroborat cu Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs în data de **01 septembrie 2021 - 07 septembrie 2021**, pentru ocuparea unui post vacant, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- Referent treapta IA - 1 post

### CERINTELE POSTURILOR:

Referent treapta IA - Serviciul Publicitate Imobiliară-Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Focșani

- studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minimum 6 ani și 6 luni.

### CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infractiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu exceptia situației în care a intervenit reabilitarea.



## DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente;

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- d. carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, și/sau raport REVISAL, după caz, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f. adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate, după caz.

In vederea înscrierii la concurs, candidatii vor depune dosarele in termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anuntului pentru ocuparea postului vacant, respectiv până în data de **24 august 2021, inclusiv, ora 16,30.**

Dosarele de concurs pot fi depuse în zilele de luni-joi până la ora 16,30 iar în ziua de vineri până la ora 14.00, la sediul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vrancea din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, cod postal 620034, județul Vrancea.

În cazul în care dosarul de concurs va fi transmis prin poștă sau curier rapid actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d), vor fi comunicate instituției în copii legalizate de către un notar public, cu mențiunea că ultima dată de înregistrare validă a dosarului de



concurș la secretariatul OCPI Vrancea, cu sediul în Focșani, str. Cuza vodă nr. 69, cod postal 620034, județul Vrancea este **24 august 2021, data limită de depunere a dosarelor de concurs.**

Concursul (proba scrisă și interviul) se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 69, cod 620034, județul Vrancea.

### **SUSTINEREA CONCURSULUI:**

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului .

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu ( test grila);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat ( subiecte de sinteză) și spete;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a. abilitați și cunoștințe impuse de funcție;
- b. capacitatea de analiză și sinteză;
- c. motivația candidatului;
- d. comportamentul în situațiile de criză ;
- e. inițiativa și creativitate.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele sale profesionale și la comportamentul său.

**Tempul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore.**

Proba scrisă va avea loc în data de **01 septembrie 2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea din Focșani, str. Cuza Voda nr. 69, ora 10.00.

Interviul se va susține în data de **07 septembrie 2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea din Focșani, str. Cuza Voda nr. 69 ora 10.00.



Sunt declarati admisi la proba scrisă candidații care au obtinut minimum 50 de puncte.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” in termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizării probei.

Dupa afișarea rezultatelor obținute la selectia dosarelor, proba scrisa și interviu candidatii nemulțumiți pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face in termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe prin afișare la sediul și pe site-ul [www.vnocpi.ro](http://www.vnocpi.ro) al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul [www.vnocpi.ro](http://www.vnocpi.ro), secțiunea „Carieră”

Tematicile si bibliografiile de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliara Vrancea și pe site-ul [www.vnocpi.ro](http://www.vnocpi.ro), secțiunea „Carieră”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0237228754 int. 21 - Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Angel VODĂ  
Pentru Director  
Șef Serviciu Cadastru

